

UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Titlul proiectului: Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

**Aprobat,
Director executiv
TODOREAN ADRIANA MIOARA**

Nr. 2700/04.08.2022

NORME PROCEDURALE INTERNE

Privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în
Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,
in cadrul proiectului „Inca o sansa la educatie pentru tinerii NEETS din judetul Alba”
ID 148326

August 2022

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domsșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj

*Operator de date cu caracter personal 17086



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reintorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Titlul proiectului: **Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba**

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

INTRODUCERE

Prezenta procedura internă stabilește modul de achiziționare prin procedură proprie a serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice având o valoare estimată mai mică decât pragul valoric de 3.506.625 lei fără TVA, conform art. 7, alin. (1), lit. d) din actul normativ menționat, art. 111 alin 1 și art. 68 alin 1 litera h) din același act normativ.

1. Lista persoanelor responsabile cu elaborarea și aprobarea procedurii proprii pentru achiziția serviciilor din anexa 2 la leg. 98/2016

2. Baza legală. Principii

2.1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

ART. 7

(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

d) 3.506.625 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 68 (1) din leg 98/2016

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restransă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială,

Titlul proiectului: **Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba**

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

i) procedura simplificata.

Art. 111 din leg 98/2016

(1) Procedura de atribuire prevazuta la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice prevazute in anexa nr. 2, este o procedura proprie, autoritatea contractanta avand obligatia respectarii principiilor prevazute la art. 2 alin. (2).

ART. 2 din leg 98/2016

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

3. Alegerea modalitatii de atribuire a contractului

3.1. Daca valoarea estimata a contractului de achizitie de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la leg. nr. 98/2016 este mai mica de 135.060 lei fara TVA, autoritatea contractanta poate achizitiona serviciile direct din catalogul electronic SEAP sau poate urma procedura descrisa mai jos.

3.2. Daca valoarea estimata a contractului de achizitie de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la leg. nr. 98/2016 este mai mare de 135.060 lei fara TVA, autoritatea contractanta va aplica procedura descrisa mai jos pentru achizitionarea serviciilor.

4. Achizitia serviciilor din catalogul electronic SEAP

Daca valoarea estimata a contractului de achizitie de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la leg. nr. 98/2016 este mai mica de 135.060 lei fara TVA, autoritatea contractanta poate achizitiona serviciile direct din catalogul electronic SEAP.

Pentru realizarea achizitiei vor fi utilizate urmatoarele documente:

- a. Referat de necesitate
- b. Estimarea valorii contractului
- c. Notificari printate din catalogul electronic SEAP
- d. Contract de servicii
- e. Declaratie privind evitarea conflictului de interese

4. Daca valoarea estimata a contractului de achizitie de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la leg. nr. 98/2016 este mai mare de

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Titlul proiectului: Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETs din județul Alba

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

135.060 lei fara TVA, autoritatea contractanta va aplica procedura descrisa mai jos pentru achizitionarea serviciilor.

4.1. Documente utilizate

4.1.1. Lista documentelor

- a. Referat de necesitate;
- b. Estimarea valorii contractului;
- c. Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura;
- d. Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 60 din leg. 98/2016)
- e. Anunț de publicitate;
- f. Proces verbal de deschidere oferte
- g. Proces verbal de evaluare oferte;
- h. Raportul procedurii;
- i. Contract de servicii;
- j. Anunt de atribuire;
- k. Comanda fermă (daca este cazul);
- l. Proces verbal de receptie servicii.

4.1.2. Conținutul și rolul documentelor

- a. Referat de necesitate – cuprinde informații referitoare la justificarea necesității serviciilor;
- b. Estimarea valorii contractului - cuprinde informații referitoare la estimarea valorii serviciilor;
- c. Anunț de publicitate – reprezintă intenția achizitorului de a selecta furnizori de servicii
Anuntul publicitar va fi publicat pe site-ul propriu si va cuprinde detalii despre organizarea procedurii care vor fi enumerate la sectiunea 4.3. - Publicitatea procedurii.
- d. Proces verbal de deschidere oferte – se întocmește de Comisia de evaluare, formată din 3 persoane din partea beneficiarului;
- e. Proces verbal de evaluare oferte - se întocmește de Comisia de evaluare, formată din 3 persoane din partea beneficiarului, în vederea selectării și evaluării ofertelor depuse;
- f. Raportul procedurii - se întocmește de Comisia de evaluare a ofertelor privind serviciile care vor fi achizitionate și se aprobă de reprezentantul legal al achizitorului;
- g. Contract de servicii – contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele de lucrări;
- h. Anunt de atribuire - va fi publicat pe site-ul propriu si va cuprinde detalii despre ofertantul castigator, pretul contractului si data atribuirii contractului.

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

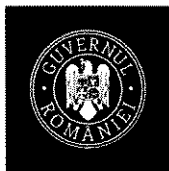
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reintorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Titlul proiectului: Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

4.2. Etapele procedurii

1. Stabilirea necesității efectuării achiziției și determinarea valorii estimate a contractului;
2. Elaborarea documentației de atribuire;
3. Publicarea anunțului de publicitate la procedura proprie și transmiterea invitațiilor de participare;
4. Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți (dacă este cazul);
5. Primirea ofertelor;
6. Desemnarea comisiei de evaluare;
7. Evaluarea ofertelor
8. Raportul procedurii de atribuire
9. Informarea ofertanților
10. Contestatii
11. Contractul de prestari servicii
12. Anuntul de atribuire
13. Anularea procedurii de atribuire (dacă este cazul);

4.2.1. Stabilirea necesității efectuării achiziției și determinarea valorii estimate a contractului

Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului și specificului serviciilor ce urmează a fi achiziționate și determinarea valorii estimate a contractului ce urmează a fi atribuit. Procedura de achiziție se poate desfășura pe loturi dacă este cazul.

Această activitate se concretizează prin întocmirea următoarelor documente:

- Referat de necesitate;
- Notă privind valoarea estimată a contractului.

4.2.2. Elaborarea documentației de atribuire

Elaborarea documentației de atribuire are ca scop stabilirea de către achizitor a condițiilor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regulilor ce trebuie respectate pe parcursul procedurii, stabilirea calendarului de aplicare, precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Documentația de atribuire va conține cel puțin următoarele elemente:

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reintorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială,

Titlul proiectului: Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

- datele de identificare ale autorității contractante;
- sursa de finanțare a achiziției;
- calendarul de aplicare al procedurii, respectiv data limită pentru solicitarea clarificărilor, data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor;
- cerințe privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- cerințe minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară (dacă este cazul);
- criteriile de calificare (dacă este cazul);
- specificațiile tehnice minime ale serviciilor care urmează a fi prestate;
- modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- criteriul de atribuire;
- modul de comunicare;
- formulare.

4.2.3. Publicitatea procedurii

Pentru asigurarea transparenței, tratamentului egal, accesului nediscriminator, atragerea participării unui cerc cât mai larg de participanți, achizitorul va realiza publicitatea procedurii.

Publicitatea procedurii se realizează prin următoarele modalități:

- se va publica un anunț publicitar pe site-ul propriu care va cuprinde detalii despre organizarea procedurii care sunt menționate mai jos.
- se vor transmite 3 invitații de participare către potențiali ofertanți în situațiile în care este posibil acest lucru;
- pe site-ul propriu se va publica și documentația pentru ofertanți împreună cu formularele, în format editabil, care trebuie completate de către ofertanți, fiind astfel disponibile a fi descărcate de către orice operator economic.

Anunțul publicitar care se publica pe site-ul propriu va cuprinde următoarele informații:

- datele de identificare ale autorității contractante;
- denumirea serviciilor ce urmează a fi achiziționate;
- cod CPV;
- limba în care se vor elabora ofertele;
- termenul limită pentru depunerea ofertelor;
- data și ora deschiderii ofertelor;
- adresa de unde se poate procura documentația;
- criteriul de atribuire al contractului.

4.2.4. Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți (dacă este cazul)

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domsșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială,

Titlul proiectului: **Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba**

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația pentru ofertanți în termenul publicat în documentație.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

4.2.5. Primirea ofertelor

Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere stabilite în documentația pentru ofertanți (**minim 5 zile calendaristice de la publicarea anunțului publicitar**).

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.2.6. Comisia de evaluare

Comisia de evaluare și selecție este formată din 3 membri titulari și minim 1 membru de rezervă. Președintele comisiei va fi desemnat dintre membrii acesteia.

În situația în care un membru nu este prezent din motive obiective (concediu de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit cu membrul de rezervă, urmând a se face această mențiune în procesul verbal.

Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

- deschiderea ofertelor;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- verificarea propunerilor tehnice și financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund condițiilor minime din documentația pentru ofertanți și al încadrării în fondurile alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- aplicarea criteriului de atribuire, așa cum a fost menționat în *documentația pentru ofertanți*;
- stabilirea ofertelor conforme cu cerințele din documentația pentru ofertanți;
- stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- anularea procedurii de atribuire (dacă este cazul);
- elaborarea și semnarea procesului verbal de evaluare, precum și a Raportului procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domsșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială,

Titlul proiectului: **Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba**

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* prin care declara:

- nu dețin părți sociale și/sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți
- nu am calitatea de soț/soție, rudă până la gradul al treilea inclusiv sau afin, cu unul dintre ofertanți;
- nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor;
- nu se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Totodata, se angajeaza sa pastreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Declarația de confidențialitate și imparțialitate trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute mai sus, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Ofertele câștigătoare se vor selecta numai dintre ofertele admisibile pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația pentru ofertanți.

În urma ședinței de evaluare, comisia va întocmi Procesul verbal și Raportul procedurii, care va fi semnat de toți membrii comisiei.

4.7. Evaluarea ofertelor

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația pentru ofertanți;

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reintorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Titlul proiectului: Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

4.7.1. Conținutul ofertelor

În vederea participării la procedura proprie de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune oferta într-un singur exemplar care să conțină:

- oferta tehnica
- oferta financiara
- anexa la formularul de oferta (daca este cazul)
- declaratie privind evitarea conflictului de interese
- declaratia solicitata in documentatia pentru ofertanti
- copie dupa certificatul de inregistrare de la ORC sau echivalent
- certificat constatator de la ORC emis cu maxim 60 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/act constitutiv sau statut din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta
- orice alte documente solicitate in documentatia pentru ofertanti;

4.7.2. Criteriul de atribuire poate fi:

- pretul cel mai scazut
- costul cel mai scazut
- cel mai bun raport calitate- pret
- cel mai bun raport calitate - cost

În cazul în care două sau mai multe oferte, dintre cele conforme, sunt situate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului cu prețul cel mai mic.

4.7.3. Elaborarea ofertelor

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în documentia pentru ofertanti.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Titlul proiectului: Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi respins de către autoritatea contractantă.

4.7.4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

4.8. Raportul procedurii

Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea achiziție și codul CPV;
- b) obiectul contractului de servicii
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii.
- e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedura.

4.9. Informarea ofertanților

Ofertanții câștigători/necâștigători vor fi informați, în termen de cel mult 2 zile de la aprobarea Raportului procedurii.

Comunicarea către ofertanții necâștigători va conține: motivul declarării ca necâștigători, numele câștigătorului, prețul oferit de acesta.

Comunicarea către ofertanțul câștigător va conține prețul ofertat și data în care este invitat să încheie contractul, având în vedere termenul de depunere a contestațiilor de 2 zile lucratoare de la primirea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

4.10. Contestatii

Orice ofertant care se considera vatamat într-un drept al sau ori într-un interes legitim ca urmare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire va solicita autorității contractante

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj

*Operator de date cu caracter personal 17086



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivului Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială,

Titlul proiectului: Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei contestații formulată în maxim 2 zile de la comunicare.

Autoritatea contractantă analizează și soluționează contestația în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.

Ofertantul vătămât într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act sau o decizie a autorității contractante, nemulțumit de răspunsul formulat de aceasta cu privire la contestația depusă, sau care nu a primit nici un răspuns în termenul prevăzut, poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, după caz instanța competentă în condițiile legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

4.11. Încheierea contractului de servicii

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție de servicii, cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare de către comisia de evaluare.

Contractul de prestări servicii se va încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea câștigătorului. Acest termen nu este obligatoriu să fie respectat în cazul în care a fost depusă o singură ofertă.

4.12. Anuntul de atribuire

După încheierea contractului de prestări servicii cu ofertantul câștigător va fi publicat anunțul de atribuire pe site-ul autorității contractante. Anunțul de atribuire va cuprinde detalii despre ofertantul câștigător, prețul contractului și data atribuirii contractului.

4.13. Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nici o ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Dacă se depun numai oferte care nu respectă cerințele din documentația pentru ofertanti (sau nu se depune nici o ofertă), procedura proprie se va anula și se va relua cu respectarea tuturor prevederilor aferente prezentei.

Decizia de anulare se va comunica în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării, în termen de maxim 3 zile de la adoptarea acesteia.

Beneficiar: *Asociația A.S. 2001 Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, tel.fax: 0258/814227, e-mail:as2001alba@yahoo.com,
web: www.as2001alba.ro

Parteneri: Liceul tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia, Liceul tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul Specific 2.4: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Titlul proiectului: Încă o șansă la educație pentru tinerii NEETS din județul Alba

Contract POCU/885/2/5/148326



Instrumente Structurale
2014-2020

4.14. Constituirea dosarului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii;
- b. estimarea valorii contractului
- c. anuntul publicitar;
- d. invitațiile de participare;
- e. documentația pentru ofertanți;
- f. solicitările de clarificări și răspunsurile (dacă este cazul);
- g. decizia de numire a comisiei de evaluare;
- h. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i. oferta și toate documentele acesteia;
- j. procesul verbal de deschidere a ofertelor;
- k. procesul verbal de evaluare oferte;
- l. raportul procedurii;
- m. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul procedurii;
- n. contractul de servicii;
- o. anuntul de atribuire.

Dispoziții finale

Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate ori de câte ori este nevoie sau pot fi abrogate de către reprezentantul legal al achizitorului.

Prezentele norme de procedură internă privind atribuirea contractelor de servicii care fac parte din anexa 2 la leg. 98/2016 intră în vigoare la data aprobării de către reprezentantul legal.

Expert achiziții

Irimie Lucia Elena